

**Утверждаю**  
**Главный врач ГУ**  
**«Солигорский ЗЦГиЭ»**  
 \_\_\_\_\_ **И.Е. Леушина**  
**«28» января 2019 г.**

### **ЗАЯВИТЕЛЬНЫЙ ПРИНЦИП «ОДНО ОКНО»**

**Перечень административных процедур, совершаемых в государственном учреждении «Солигорский зональный центр гигиены и эпидемиологии» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры***
1	2	3	4	5

#### **ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

**Лицо ответственное за выполнение ниже перечисленных процедур – председатель профкома Гуковская Людмила Ильинична, каб.310 тел.33 17 53 (на момент временного отсутствия) – зам. председателя профкома Качур Виталина Витальевна каб.106 тел.33 18 14**

<b>1.1. Принятие решения:***</b>				
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	По прейскуранту цен в зависимости от услуги	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех	По прейскуранту цен в	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

совершеннолетнего члена его семьи	совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	зависимости от услуги		
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	По преysкуранту цен в зависимости от услуги	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.3. Выдача справки:				
1.3.1.. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	По преysкуранту цен в зависимости от услуги	в день обращения	6 месяцев
<b>Лицо ответственное за выполнение ниже перечисленных процедур – Главный бухгалтер Климантович Алла Николаевна, каб.105 тел.26-19-70 (на момент временного отсутствия) – бухгалтер Некрашевич Светлана Владимировна, каб.108 тел.33-18-54</b>				
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	По преysкуранту цен в зависимости от услуги	В день обращения	6 месяцев

## Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

**Лицо ответственное за выполнение ниже перечисленных процедур –  
инспектор по кадрам – Парашенко Ирина Михайловна, каб.105 тел.33 18 14  
(на момент временного отсутствия) – юрисконсульт Качур Виталина Витальевна, каб.106  
тел.33 18 14**

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	По преysкуранту цен в зависимости от услуги	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	По преysкуранту цен в зависимости от услуги	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	По преysкуранту цен в зависимости от услуги	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия.	-	По преysкуранту цен в зависимости от услуги	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им	-	По преysкуранту цен в зависимости от услуги	5 дней со дня обращения	бессрочно

возраста 3 лет				
----------------	--	--	--	--

**Лицо ответственное за выполнение ниже перечисленных процедур –  
главный бухгалтер Климантович Алла Николаевна, каб.105 тел.26-19-70  
(на момент временного отсутствия) – бухгалтер Некрашевич Светлана Владимировна,  
каб.108 тел.33-18-54**

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)		По прейскуранту цен в зависимости от услуги	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности	По прейскуранту цен в зависимости от услуги	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудо- способности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь - свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость. (в случае необходимости определения места назначения пособия) - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию	По прейскуранту цен в зависимости от услуги	10 дней  со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременн о

	неполной семьи, – для неполных семей			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- заключение врачебно-консультационной комиссии</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы подтверждающие их занятость (в случае необходимости определения места назначения пособия)</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ подтверждающий категорию неполной семьи для неполных семей</li> </ul>	По прейскуранту цен в зависимости от услуги	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременн о
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</li> <li>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость (в случае необходимости определения места назначения пособия)</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>- справка о выходе на работу,</li> </ul>	По прейскуранту цен в зависимости от услуги	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком 3-летнего возраста

	<p>службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>- удостоверения ребёнка инвалида либо заключения МРЭК – для семей, воспитывающих ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет.</p> <p>- свидетельства о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходивших срочную военную службу, других военнообязанных</p> <p>- удостоверения пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий- для граждан постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>- заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>- справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>- сведения о полученных доходах</p>	<p>По преysкуранту цен в зависимости от услуги</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>По 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

	(их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения - удостоверение ребенка-инвалида либо заключение МРЭК – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - справка об удержании алиментов и их размере - справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу - удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость - свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства для семей военнослужащих проходивших срочную службу, других военнообязанных			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	листок нетрудоспособности	По прейскуранту цен в зависимости от услуги	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	По прейскуранту цен в зависимости от услуги	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	листок нетрудоспособности	По прейскуранту цен в зависимости от услуги	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	По прейскуранту цен в зависимости от услуги	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		По прейскуранту цен в зависимости от услуги	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	По прейскуранту цен в зависимости от услуги	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	По прејскуранту цен в зависимости от услуги	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовре-менно
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	По прејскуранту цен в зависимости от услуги	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	По прејскуранту цен в зависимости от услуги	в день обращения	бессрочно

**Лицо ответственное за выполнение ниже перечисленных процедур – председатель комиссии по оздоровлению Дубовик Александр Владимирович, каб.204 тел. 25 99 87**

**(на момент временного отсутствия - председатель профкома Гуковская Людмила Ильинична, каб.310 тел.33 17 53)**

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	По прејскуранту цен в зависимости от услуги	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	---	---	-------------------------	-----------

## **Раздел. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**

**Лицо ответственное за выполнение ниже перечисленных процедур – Зав. отделом эпидемиологии Ахрамович Виктория Николаевна каб.203 тел. 33-18-77 (на момент временного отсутствия) – врач-эпидемиолог Грицевич Елена Александровна каб.201 тел. 33-18-77**

7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	<p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами</p> <p>- военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие противопоказаний к владению оружием</p> <p>- медицинской справки о состоянии здоровья подтверждающие годность к управлению маломерными судами</p>	По преискуранту цен в зависимости от услуги	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами – до 5 лет
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	По преискуранту цен в зависимости от услуги	5 дней со дня обращения	бессрочно

бе